

# 온라인 신청 매뉴얼

대학연구기관 전문연구요원 제도  
'18년도 전기 선발

2018. 4.



# 목차

## 1. 신청 전

|                  |           |
|------------------|-----------|
| 1. 온라인 신청 전 유의사항 | ..... P.2 |
|------------------|-----------|

## 2. 신청과정

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| 2-1. 한국연구자정보(KRI) 접속방법 및 연구자 전환 | ..... P.5  |
| 2-2. 연구사업통합시스템(ERND) 접속방법       | ..... P.8  |
| 2-3. 신청 시작방법                    | ..... P.11 |
| 2-4. 기본정보확인                     | ..... P.13 |
| 2-5. 신청서 작성                     | ..... P.15 |

## 3. 신청 후

|                    |            |
|--------------------|------------|
| 3-1. 접수현황조회 및 수정방법 | ..... P.20 |
|--------------------|------------|

# 1. 신청 전

## 1-1. 온라인 신청 전 유의사항

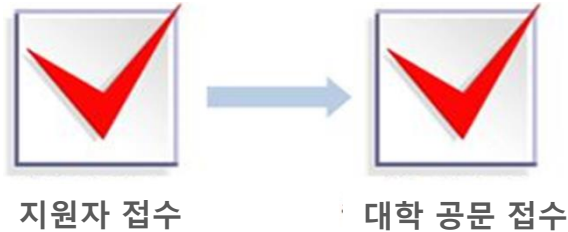
# 1. 신청 전

## 1-1. 온라인 신청 전 유의사항

### □ 신청기간

- ▶ 지원자 신청: '18.4.12.(목) ~ 5.9.(수) 18:00까지
- ▶ 대학 전자공문 제출: ~ 5.11.(금) 18:00까지

### □ 신청과정



### □ 제출자료

(대학) 신청공문, 접수현황표, 백분율 환산표, 학칙

(지원자) 지원서, 개인정보제공동의서, 병적증명서, 석사취득증명서, 박사과정 재학증명서, TEPS 성적표, 한국사능력검정시험인증서, 석사성적증명서 등

※ 접수현황표, 개인정보 제공 동의서, 지원서는 지정 양식 활용

※ 지원자는 연구사업통합지원시스템(<https://ernd.nrf.re.kr>)을 통해 신청, 대학 담당자는 전자공문 제출

# 1. 신청 전

## 1-1. 온라인 신청 기간 및 유의사항

### □ 신청 시 유의사항(이어서)

#### ● 마감일 3~4시간 전까지 신청을 완료하십시오

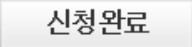
신청마감시간에 임박하면, 온라인 접속이 폭주할 수 있습니다. 따라서 마감일 ('18.5.9.(수) 18:00) 3~4시간 전까지 신청을 완료하여 주십시오.

#### ● 접수완료 후 수정 시 반드시 버튼을 다시 누르십시오

내용 수정 시 접수 상태가 [접수완료]에서 [접수중]으로 바뀝니다. 따라서 신청 완료 버튼을 반드시 ! 최종적으로 한번 더 클릭해야 신청이 완료됩니다.

※ 미 클릭 시 접수번호를 발급받았다 하더라도, 접수완료가 되지 않습니다.

#### ● 최종 접수완료 후 앞의 탭으로 돌아가 '클릭' 등을 하지 마십시오

접수완료 후(접수번호 발급 후) 이전 단계로 돌아가면 과제의 상태가 [접수중]으로 바뀔 수 있습니다. 따라서 접수완료의 최종행위는 반드시 !  버튼을 누르는 것으로 마무리해야 합니다.

※ 기 작성한 접수내역을 확인하고 싶은 경우, 아래 2가지 방법을 선택하여 확인하십시오

- 1) 신청완료 시 확인이 가능한 [접수내역확인]에서 확인
- 2) 이전 단계로 돌아가 확인. 단, 확인 후 반드시 [신청완료]를 다시 클릭

## 2. 신청과정

### 2-1. 한국연구자정보 (KRI) 접속방법 및 연구자 전환

## 2. 신청과정

### 2-1. 한국연구자정보(KRI) 접속방법 및 연구자 전환

#### 한국연구자정보(KRI) 접속방법

1 회원가입 KRI정보제공기관연락 | 이메일 | 원격지원

KRI KOREAN RESEARCHER INFORMATION 한국연구자정보 게시판

아이디

비밀번호

아이디/비밀번호찾기

로그인

KRI 관련문의

1544-6118

월-금요일: 09시 ~ 18시  
주말, 공휴일 휴무 / kri@nrf.re.kr

KRI 관련문의는 위의 연락처로 연락주시면 자세히 안내해드리겠습니다.

#### 안내글

- 1 인터넷 주소창에 <http://www.kri.go.kr> 을 입력하여 접속 후 한국연구자정보(KRI)에 회원가입이 되어있지 않은 이용자께서는 회원가입을 합니다.
- 2 로그인 : 기존에 등록한 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.

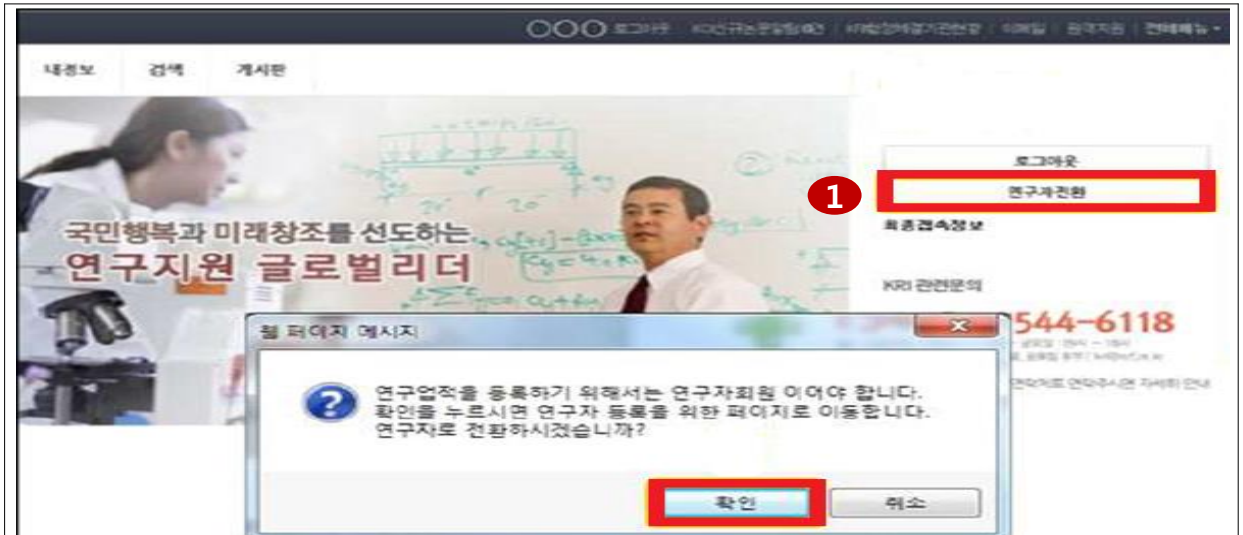
※ 한국연구자정보(KRI) 필수항목을 반드시 입력하십시오

※ KRI 정보등록 관련 문의처 : 1544-6118

## 2. 신청과정

### 2-1. 한국연구자정보(KRI) 접속방법 및 연구자 전환

#### 로그인 후 연구자 전환



#### 안내글

- 1 최초 회원가입 시 일반회원으로 가입이 됩니다. 로그인 후 **연구자 전환** 버튼을 클릭 후 팝업창이 나오면 **확인** 버튼을 클릭합니다.
- 2 연구자 정보를 추가로 기입하고 3 저장하기 버튼을 클릭하면 연구자회원 전환이 완료됩니다.  
※ 소속기관 명 확인 필수! ex) 서울대학교(O), 서울대학교000연구소(X)



## 2. 신청과정

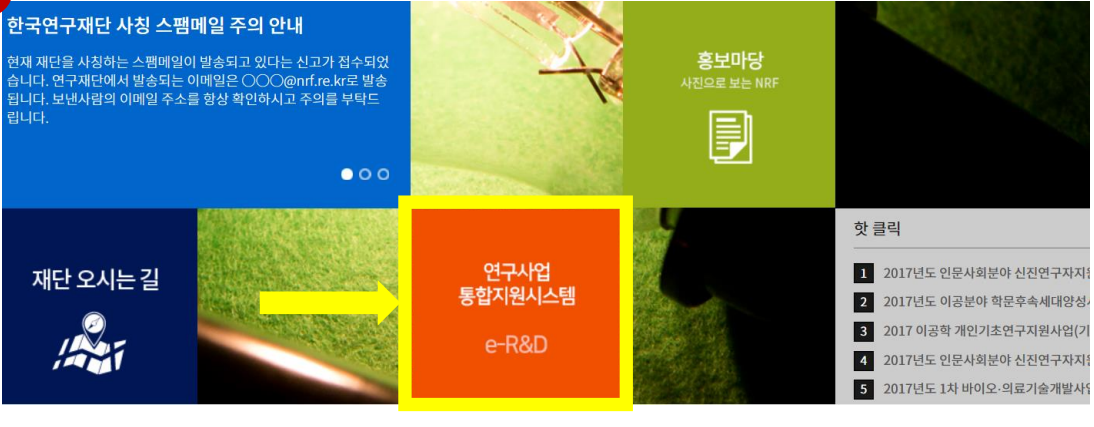
### 2-2. 연구사업통합지원시스템 (ERND) 접속방법

## 2. 신청과정

### 2-2. 연구사업통합지원시스템(ERND) 접속방법

#### 연구사업통합지원시스템(ERND) 접속방법: 2가지

**1**



한국연구재단 사칭 스팸메일 주의 안내

현재 재단을 사칭하는 스팸메일이 발송되고 있다는 신고가 접수되었습니다. 연구재단에서 발송되는 이메일은 ○○○@nrf.re.kr로 발송됩니다. 보낸사람의 이메일 주소를 항상 확인하시고 주의를 부탁드립니다.

홍보마당  
사진으로 보는 NRF


재단 오시는 길

연구사업  
통합지원시스템  
e-R&D

찾 클릭

- 1 2017년도 인문사회분야 신진연구자지원사업
- 2 2017년도 이공분야 학문후속세대양성사업
- 3 2017 이공학 개인기초연구지원사업(기초연구)
- 4 2017년도 인문사회분야 신진연구자지원사업
- 5 2017년도 1차 바이오-의료기술개발사업

**2**



http://ernd.nrf.re.kr/index.do

NRF 연구사업통합지원시스템

새로운 백년을 보는 눈!  
한국연구재단

1544-6118  
연구상담센터(콜센터)

LOGIN

환영합니다. 로그인을 하시면 시스템을 이용하실 수 있습니다.

아이디

비밀번호

로그인

회원가입 아이디/비밀번호 찾기 영문접수번호보기

접수중인 사업목록

- [국제협력] 2017.02.23 ~ 2017.02.28  
2017 한러 과학기술의 날 개최에 관한 연구 과제...
- [이공거초] 2017.02.15 ~ 2017.03.03

#### 안내글

- 1** 인터넷 주소창에 <http://www.nrf.re.kr> 을 입력하여, 한국연구재단 홈페이지 접속 후 보이는 화면의 '연구사업통합지원시스템 e-R&D' **주황색 배너**를 클릭하여 접속합니다.

※ 홈페이지 접속 때마다 해당 배너의 위치가 바뀔을 참고하십시오



- 2** 인터넷 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr> 을 입력하여 직접 연구사업통합지원시스템에 접속합니다.

## 2. 신청과정

### 2-2. 연구사업통합지원시스템(ERND) 접속방법

#### 연구사업통합지원시스템(ERND) 로그인

The screenshot shows the ERND login interface. On the left is a banner for the Korean Research Foundation (KRF) with the text '새로운 백년을 보는 눈! 한국연구재단' and a phone number '1544-6118'. On the right is a blue 'LOGIN' box. Callout 1 points to the '로그인' button. Callout 2 points to the '회원가입' link. Callout 3 points to the '아이디/비밀번호 찾기' link. Below the login box is a '접수중인 사업목록' (List of ongoing projects) with several entries including dates and project names. At the bottom are icons for '포드검색', '발급문서검색', '전자예약', '연구정보모바일', and '동영상예약'.

#### 안내글

- 1 로그인** : 기존에 등록된 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
- 2 회원가입** : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용 하실 수 있습니다.
- 3 ID/PW 찾기** : 기존에 등록된 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.

## 2. 신청과정

### 2-3. 신청 시작방법

## 2. 신청과정

### 2-3. 신청 시작방법

#### 신청 방법

□ '접수' 메뉴에서 신청 시작이 가능합니다.

The screenshot shows the NRF application system interface. The top navigation bar includes '접수' (Application) and other menu items. The left sidebar has '신청서접수' (Application Form Submission) highlighted. The main content area shows search filters for '사업년도' (2018), '사업분류' ([X1]기타사업), and '사업명' (전문연구요원). Below the filters is a table with one row of search results. The '접수' button in the table is highlighted with a red circle and arrow.

| NO | 사업년도 | 사업명                               | 단계 | 연차 | 접수가능기간                | 접수 | 접수방식 |
|----|------|-----------------------------------|----|----|-----------------------|----|------|
| 1  | 2018 | 2018년도 전기 자연계 대학원 전문연구요원 편입대상자 신청 | 1  | 1  | 2018.04.11~2018.05.04 | 접수 | 웹    |

#### 안내글

- 1 접수탭 클릭 ▶
- 2 신청서 접수 클릭 ▶
- 3 접수사업명에 "전문연구요원"으로 검색 ▶
- 4 "2018년도 전기 자연계 대학원 전문연구요원 편입대상자 신청" - '접수' 누르기

## 2. 신청과정

### 2-4. 기본정보확인

## 2. 신청과정

### 2-4. 기본정보확인

접수 버튼을 클릭하면 나타나는 첫 화면입니다.

□ 신규 신청 시에만 표시되는 화면으로 신청서 수정 시에는 보이지 않습니다.

#### 연구과제신청

○ 개인정보 확인

|      |                 |             |       |
|------|-----------------|-------------|-------|
| 성명   | 홍길동             | 소속          | 건국대학교 |
| 전공   | 구약학             | 직위          | 객원교수  |
| 전자우편 | sw015@nrf.re.kr |             |       |
| 연락처  | 연구실연락처          | 핸드폰         | 자택연락처 |
|      | 02-111-1234     | 01026478413 |       |

☐ 귀하의 개인정보는 한국연구자정보(KRI)에서 수정하실 수 있습니다.

1 → [한국연구자정보\(KRI\) 이동하기](#)

○ 연구과제 신청

접수설명

- ※ 보충역의 경우, 제출 서류 중 TEPS 성적표, 한국사능력 검정시험 인증서, 석사과정 성적증명서, 국제과학올림피아입상증명서는 업로드할 필요없음.
- ※ 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 다시 클릭해 주셔야 신청이 완료됩니다.
- ※ 전산장애관련문의 : 1544-6118

○ 사업신청정보

|      |                                   |
|------|-----------------------------------|
| 사업명  | 2018년도 전기 자연계 대학원 전문연구요원 편입대상자 신청 |
| 사업년도 | 2018                              |

2 → [신청](#)

## 안내글

- 1 한국연구자정보 이동하기: 현재 KRI에 등록되어 있는 기본정보를 확인하여 개인정보 변경 시 **한국연구자정보 이동하기** 클릭하여 개인정보를 변경 가능  
※ **현 소속기관 정확하게 확인 ex) 서울대학교(○) 서울대학교 000연구소(×)**
- 2 신청 버튼을 클릭하여 신청을 시작.

## 2. 신청과정

### 2-5. 신청서 작성



## 2. 신청과정

### 2-5. 신청서 작성 [(1)지원신청서]

※ 신청을 취소하고자 하는 경우 저장 버튼 옆의 신청포기를 클릭합니다.  
이 경우 본 제도 **신청자체**가 취소되니 유의하시기 바랍니다.

□ '신청' 버튼을 누르면 나타나는 첫 화면입니다.

The screenshot shows the application portal interface. At the top, there's a header with the title '연구과제신청' and a navigation menu with '1) 지원신청서', '2) 첨부문서', and '신청완료'. A blue arrow points to the '신청포기' button. Below the header, there's a table with application details: 접수명 (2018년도 전기 자연계 대학원 전문연구요원 편입대상자 신청), 유형, 신청기간 (12개월), 연구형태, 연구자접수기간 (2018-04-12 ~ 2018-05-04 18:00), and 주관기관승인기간 (~). A '주의사항' section contains important notices. Below that is the '안내파일' section with a table of files for download. A red box highlights the 'Download' buttons for the files. The '지원자 기재란' section contains input fields for applicant information. At the bottom, there's a '석박사통합과정' checkbox.

| NO | 구분 | 파일명     | 내려받기     |
|----|----|---------|----------|
| 1  | 양식 | 지원서     | Download |
| 2  | 양식 | 개인정보동의서 | Download |

## 안내글

1 안내파일: 2)첨부문서 에 필요한 파일들을 다운로드 할 수 있습니다.

2 지원자 기재란: 성명(국문/영문), 주소, 석·박사 대학원 등 빠짐없이 기입합니다.

## 2. 신청과정

### 2-5. 신청서 작성 [(1)지원신청서]

□ 지원분야, 성적기록란 등을 빠짐없이 기입합니다.

| 1) 지원신청서   | 2) 첨부문서         | 신청완료           |
|--|-----------------|----------------|
| <b>1</b> 사회복무<br>소집대상자(보충역) <input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 |                 |                |
| 의무사관후보생 <input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요                     |                 |                |
| 성적기록란  | TEPS<br>점       | 환산점수           |
|  | 석사과정대학원 성적<br>점 | 환산점수           |
|  |                 | 한국사능력검정시험<br>급 |
| 국제과학올림피아드<br>입상실적  | 입상년도<br>년       | 입상내용           |

**[작성안내]**

**2**

- ※ 보충역의 경우, 제출 서류 중 TEPS 성적표, 한국사능력 검정시험 인증서, 석사과정 성적증명서, 국제과학올림피아드입상증명서는 업로드할 필요없음.
- ※ 의무사관후보생은 「병역법」 제58조 제2항 제1호에 따른 군전공의수련기관에서 정하여진 과정을 마치고 박사학위과정 수험인 자 중 국방부에서 해당연도 박사학위과정 전문연구요원 편입대상 선발전형 응시가능자로 통보 받은 사람.
- ※ ① TEPS
  - 시험성적(990점 만점)을 입력하면 300점 만점으로 자동 환산
  - 소수점 둘째자리까지 기재(소수점 셋째자리에서 반올림)
- ※ ② 대학원 석사과정 성적증명서
  - 100점 만점으로 성적을 입력하면 300점 만점으로 자동 환산
  - 소수점 둘째자리까지 기재(소수점 셋째 자리에서 반올림)
  - ※ 소수점 둘째자리까지 기재가 원칙이나, 학교 학점계산식이 소수점 첫째자리까지 적용하면 첫째자리까지 기재
  - ※ 석사사통합과정 중 박사과정에 있는 학생의 성적기입 시에는 반드시 석사과정의 성적만 산출하여 기재할 것
- ※ ③ 한국사능력검정시험 성적증명서
  - 3급 이상인 경우에 한하여 인증서의 합격등급 기재
- ※ ④ 국제과학올림피아드입상증명서 : 해당 시 입력

**3**

저장

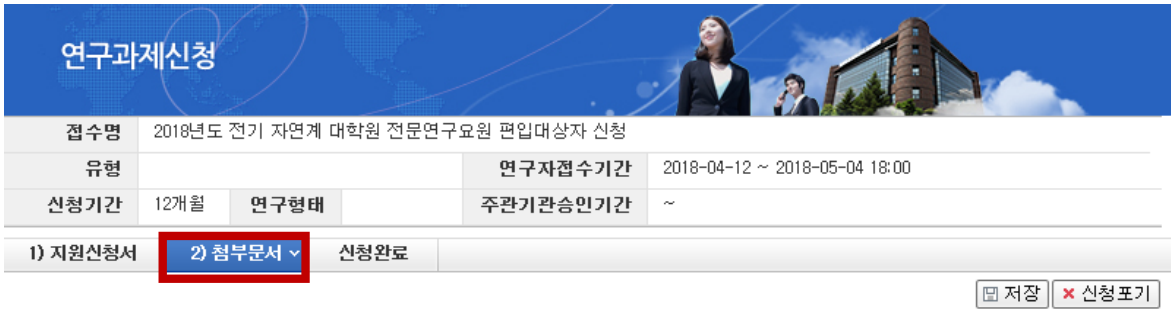
## 안내글

- 1** 보충역 : 보충역일 경우 아래 성적기록란 및 올림피아드입상실적은 기입하지 않습니다.
- 2** [작성안내]를 참조하여 지원분야, 성적기록란 등을 빠짐없이 기입합니다.
- 3** 저장버튼을 클릭하여 신청서를 저장합니다.

## 2. 신청과정

### 2-5. 신청서 작성 [(2)첨부문서]

□ 해당 과제의 제출문서 파일을 탑재하고 저장합니다.



#### 제출서류 파일탑재

※ 파일추가 후 반드시 저장버튼을 눌러 주시기 바랍니다.

※ 파일삭제 시 삭제할 파일을 선택 후에 삭제버튼을 클릭하여 주십시오.

| 지원서 | 순번 | 파일명     | 크기 | 상태 |
|-----|----|---------|----|----|
|     |    | 데이터가 없음 |    |    |

1 → **추가** | 삭제 | 취소 | 다운

2 → **저장**

## 안내글

1 제출문서는 **추가**를 클릭하여 파일을 탑재합니다.

※ **지원서 및 개인정보 제공 동의서는 안내파일의 양식 활용**

2 해당 파일을 탑재한 후 반드시 **저장**을 클릭하여 저장합니다.

\*파일을 삭제하고자 할 경우, 해당파일 클릭 후 삭제 버튼을 누르신 후 저장버튼을 누르셔야 합니다.

## 2. 신청과정

### 2-5. 신청서 작성 [(3)신청완료]


□ **신청완료**를 클릭 후 아래와 같이 접수번호가 부여되면 정상접수 된 것입니다.

**1** 을 클릭하여 접수내역을 확인할 수 있습니다.

|          |         |             |
|----------|---------|-------------|
| 1) 지원신청서 | 2) 첨부문서 | <b>신청완료</b> |
|----------|---------|-------------|

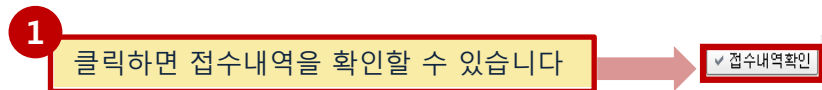
---

신청이 정상적으로 완료되었습니다.



홍길동님 접수번호 : 2018000000

※ 접수번호를 부여받은 후 대학 담당자와 대학별 자체 접수 계획에 따라 진행하여 주시기 바랍니다.



□ 접수번호가 부여되지 않고, 아래와 같은 오류 메시지가 조회될 경우, 오류 사항을 확인하고 수정 후 다시 신청완료를 눌러야 합니다.

<아래 화면은 예시입니다>



**입력하신 내용중에 오류사항이 있습니다. 아래오류 내용을 확인해 주세요.**

- 접수시 필수문서 개인정보 수집 이용 제공 동의서는 필수로 첨부하셔야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 병적증명서는 필수로 첨부하셔야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 지원서 파일을 첨부하여 주십시오.
- 지원자 기재란 또는 담당자 기재란에 입력데이터가 존재 하지 않습니다.

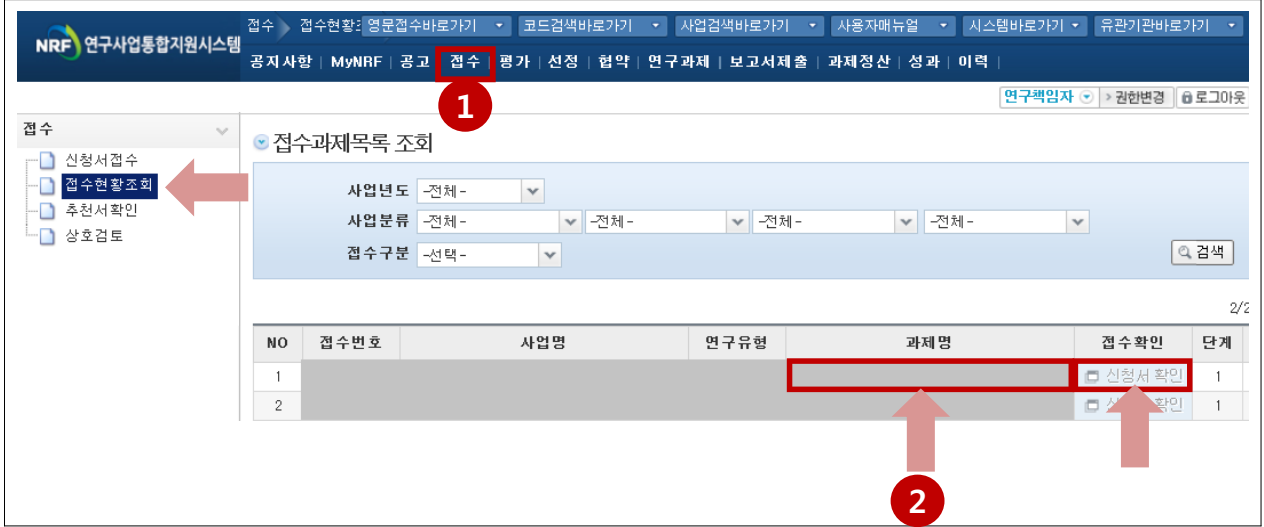
## 3. 신청 후

### 3-1. 접수현황조회 및 수정방법

### 3. 신청 후

#### 3-1. 접수환경조회 및 수정방법

□ 신청내역을 확인할 수 있습니다.



### 안내글

- 1 접수 확인을 하기 위하여 **접수**를 클릭한 후에 **접수현황조회**를 클릭하여 접수한 과제를 조회 할 수 있습니다.  
수정방법: 접수기간 중에는 **신청서확인** 클릭하여 신청서를 수정할 수 있습니다.  
**※ 수정 시 유의사항: 수정 후 반드시 다시 신청완료를 눌러야 접수가 됩니다.**
- 2 **접수내역확인** : 과제명을 클릭하면 접수내역확인이 가능합니다.

※ 지원자 신청기간 : 2018. 4. 12.(목) ~ 5. 9.(수) 18:00  
※ 대학 공문 제출기간 : ~ 2018. 5. 11(금) 18:00  
※ 선발 관련 문의 : ☎ 042-869-6454